

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal Judiciaire de TOURS  
Service Protection des majeurs  
2 Place Jean Jaurès  
37928 TOURS CEDEX 9  
Téléphone : 02.47.60.27.66  
Fax : 02.47.60.27.66

**COMPTE DE GESTION**  
de l'ANNÉE .....

R.G. n°	N°Portalis :	Cabinet n°
<b>LA PERSONNE PROTÉGÉE</b>		
NOM DE NAISSANCE :	NOM D'USAGE :	
Prénom(s) :		
Date de naissance :		
Adresse :		
<input type="checkbox"/> L'adresse du majeur protégé a changé, j'indique sa nouvelle adresse :		
_____		
Code postal : _____ Ville : _____		

<b>LA MESURE DE PROTECTION</b>	
Jugement du :	
Mesure prononcée :	<input type="checkbox"/> tutelle <input type="checkbox"/> curatelle <input type="checkbox"/> sauvegarde de justice / mandataire spécial
<b>LE TUTEUR / CURATEUR / MANDATAIRE SPÉCIAL</b>	
NOM et prénom :	
Adresse :	
<input type="checkbox"/> Mon adresse a changé, j'indique ma nouvelle adresse : _____	
_____	
Code postal : _____ Ville : _____	
N° de téléphone : _____ Adresse courriel : _____	

Le compte de gestion est **obligatoire** ; vous devez l'établir et l'adresser spontanément, chaque année, au plus tard au 1<sup>er</sup> mars de l'année N+1.

Veuillez privilégier la tenue du compte de gestion sur l'année civile (1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre)

Vous devez, **impérativement, joindre** au compte de gestion :

- les justificatifs **de tous les comptes, avoirs et placements au 31 décembre** de l'année considérée,
- les justificatifs des dépenses **exceptionnelles** d'un montant **supérieur à 1 500 euros**.

Si d'autres justificatifs s'avéraient nécessaires, ils vous seront demandés.

**Merci de NE PAS JOINDRE DE REQUÊTE au présent compte de gestion.**

**A - LES RESSOURCES**  
**créditées sur le compte courant**

Les revenus courants	<u>Montants annuels</u>
Salaire :	
Pension de retraite :	
Pension invalidité :	
Pension alimentaire :	
Rente viagère :	
Les allocations	<u>Montants annuels</u>
Allocation adulte handicapé (A.A.H.) :	
Allocations familiales :	
Allocation logement :	
Allocation chômage :	
Revenu minimum d'insertion (R.M.I.) :	
Autres (à préciser) : _____ _____	
Les revenus des placements	<u>Montants annuels</u>
Intérêts, dividendes (versés sur le compte courant) :	
Autres (à préciser) : _____ _____	
Les revenus immobiliers	<u>Montants annuels</u>
Loyers et fermages :	
Autres (à préciser) : _____ _____	
Les autres ressources	<u>Montants annuels</u>
Vente d'un bien immobilier : (ex : appartement, maison)	
Vente d'un bien mobilier : (ex : voiture, meuble de valeur)	
Remboursements C.P.A.M. ou mutuelle :	
Autres (à préciser) : _____ _____ _____	
<b>A - Le montant total annuel des ressources de l'année est de :</b> (ce montant est à reporter au " total des recettes de l'année " de la balance des comptes)	

**B - LES DÉPENSES**  
**débitées sur le compte courant**

Les dépenses de la vie courante	Montants annuels
Frais d'hébergement ( <i>loyers, charges de copropriété, frais d'établissement etc</i> ) :	
Électricité :	
Eau, gaz :	
Téléphone, internet, etc :	
Alimentation :	
Taxe d'habitation :	
Taxe foncière :	
Assurance habitation :	
Assurance automobile :	
Mutuelle :	
Dépenses de santé :	
Aide ménagère, employé(e) de maison :	
Pensions (alimentaires, contribution aux charges du mariage) :	
Habillement :	
Loisirs - vacances :	
Argent de poche :	
Autres dépenses ( <i>à préciser</i> ) :	
-----	
-----	
-----	
-----	
<b>Les placements</b>	<b>Montants annuels</b>
Placements ( <i>préciser vers quel placement : actions, SICAV, livret, autres</i> ) :	
-----	
-----	
-----	
<b>Les dépenses exceptionnelles d'un montant inférieur à 1 500 euros</b>	<b>Montants annuels</b>
( <i>à préciser</i> ) :	
-----	
-----	
-----	
<b>Les dépenses exceptionnelles d'un montant supérieur à 1 500 euros</b>	<b>Montants annuels</b>
( <i>à préciser et justifier par production des factures</i> ) :	
-----	
-----	
-----	
<b>B - Le montant total annuel des dépenses de l'année est de :</b> <i>(ce montant est à reporter au " total des dépenses de l'année " de la balance des comptes)</i>	

## C - LA BALANCE DES COMPTES

		<b>Montants annuels</b>
SOLDE ANTÉRIEUR * :	(X)	
Total des ressources de l'année <i>(report du montant total A- de la page 2) :</i>	(A)	+
Total des dépenses de l'année <i>(report du montant total B- de la page 3) :</i>	(B)	-
NOUVEAU SOLDE * : $(X + A - B)$		=

\* Le solde antérieur correspond au solde du **compte courant** au 1<sup>er</sup> janvier de l'année concernée ou, lors du dépôt du premier compte de gestion, du solde du compte courant au jour de l'ouverture de la mesure de protection.

Le nouveau solde doit correspondre au solde du compte courant au 31 décembre de l'année concernée.

## D - SITUATION DE TOUS COMPTES ET PLACEMENTS

Comptes, avoirs et placements	Montant au 1 <sup>er</sup> janvier	Crédit (Intérêts, versements)	Débit (Retraits, rachats)	Montant au 31 décembre
Compte courant n°				
Compte courant n°				
Livret A n°				
L.D.D.S. n°				
Compte sur Livret n°				
L.E.P. n°				
P.E.L. n°				
P.E.A. n°				
Compte titres n°				
Assurance Vie n°				
Assurance Vie n°				
Autres <i>(à préciser) :</i>				
<b>TOTAUX</b>				

<input type="checkbox"/> Le tuteur <input type="checkbox"/> Le curateur certifie le présent compte de gestion sincère et véritable.  Fait le .....  Signature	<input type="checkbox"/> Le co-tuteur <input type="checkbox"/> Le co-curateur Vu et approuvé.  Fait le .....  Signature	<input type="checkbox"/> Le subrogé-tuteur <input type="checkbox"/> Le subrogé-curateur certifie le présent compte de gestion sincère et véritable.  Fait le.....  Signature
---	---	--

<b>VÉRIFICATION PAR LE DIRECTEUR DES SERVICES DE GREFFE JUDICIAIRES</b>	
Le	Signature